

REGULAMIN

Środowiskowego Domu Samopomocy w Kleczanowie

gmina Obrazów

1. Środowiskowy Dom Samopomocy zwany dalej „domem” jest placówką pomocy społecznej prowadzoną przez Sandomierskie Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Niepełnosprawnością Intelktualną na zlecenie gminy.

2. Ośrodek prowadzony jest na podstawie:

a/ Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19.08.1994r. (Dz. U. Nr 111 poz. 535),

b/ Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004r. (Dz. U. Nr 64 poz. 593),

c/ Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09.12.2010 (Dz. U. Nr 238 poz. 1586)

d/ Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9.12.2010r.. (Dz. U. Nr 2 poz. 12 z 1997r)

e/ Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy.

f/ Decyzji Wójta Gminy Obrazów zlecającej Sandomierskiemu Stowarzyszeniu Pomocy Osobom z Niepełnosprawnością Intelktualną prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Kleczanowie.

3.Środowiskowy Dom Samopomocy w Kleczanowie jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej pobytu dziennego prowadzoną przez podmiot niepubliczny o zasięgu lokalnym.

4.Uczestnikami domu mogą być osoby przewlekłe psychicznie chore i upośledzone umysłowo w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osoby z lekkim upośledzeniem, gdy jednocześnie występują inne zaburzenia.

Cele i zadania Domu:

a/ Podstawowym zadaniem domu jest podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności uczestników niezbędnych do możliwie jak najbardziej samodzielnego życia. Zapewnienie osobom możliwości życia aktywnego, autentycznego i dającego zadowolenie, zachowanie związków rodzinnych oraz poczucia więzi z ludźmi i środowiskiem lokalnym w warunkach bezpieczeństwa i akceptacji.

b/ Celami pracy domu jest:

- utrzymanie dobrej formy fizycznej, psychicznej i intelektualnej oraz sprawności funkcjonalnej,

- wspieranie poczucia własnej wartości, pewności siebie, odwagi, bezpieczeństwa i sensu życia,
- rozwój sprawności motorycznej i psychomotorycznej,
- rozwój gotowości i umiejętności nawiązywania i utrzymywania kontaktu, porozumiewanie się w formach alternatywnych i werbalnych oraz samodzielności w myśleniu, działaniu i wypowiedzaniu się,
- poprawa sprawności w funkcjonowaniu w codziennym życiu w miejscu zamieszkania, w ŚDS oraz w środowisku lokalnym (integracja),
- rozwój poznawczy (zainteresowania, zrozumienie siebie i otoczenia, związki przyczynowo – skutkowe, przewidywanie i inne przejawy myślenia),
- rozwój umiejętności sensownego, aktywnego życia,
- opieka oraz wspieranie w różnych sytuacjach życiowych,
- ochrona praw i interesów uczestników,
- pomoc w znalezieniu zatrudnienia,
- poradnictwo dla rodziców i opiekunów, pomaganie im we wspieraniu osób niepełnosprawnych w osiągnięciu i praktykowaniu samodzielności.

5. Środowiskowy Dom Samopomocy prowadzi działalności w formie placówki dziennej dostępnej dla osób powyżej 18 roku życia

6. Do domu nie będą przyjmowane osoby, które:

- ze względu na stan zdrowia wymagają leczenia i stałej opieki pielęgniarskiej w zakresie przekraczającym możliwości domu.
- zagrażają własnemu życiu i zdrowiu oraz życiu i zdrowiu innych osób.

7. Dom czynny jest od poniedziałku do piątku w godz.: 7.30 – 15.30

8. Ustalono zakres usług świadczonych w Środowiskowym Domu Samopomocy:

- usprawnianie do funkcjonowania w społeczeństwie,
- pielęgnacja,
- rehabilitacja fizyczna,
- terapia zajęciowa,
- wsparcie psychologiczne – pedagogiczne i edukacyjno – terapeutyczne,
- poradnictwo psychologiczne i socjalne,
- dowóz i odwóz uczestników.

9. Środowiskowy Dom Samopomocy zapewnia dowóz uczestników o ograniczonej samodzielności:

- przewóz uczestników odbywa się wg stałego rozkładu jazdy i jest umieszczony na tablicy ogłoszeń, o zmianach rozkładu jazdy rodzice i opiekunowie będą powiadamiani z odpowiednim wyprzedzeniem,
- uczestników odbierają osobiście rodzice lub opiekunowie. Decyzję o samodzielnym dojeżdżaniu uczestników do domu podejmują rodzice lub opiekunowie w porozumieniu z kierownikiem lub pisemnym oświadczeniem złożonym kierownikowi.

10. Pracę w domu organizuje kierownik. Kierownik przewodniczy zespołowi wspierająco - aktywizującemu, złożonemu z pracowników merytorycznych i psychologa, który opracowuje programy terapii uczestników ze szczególnym zwróceniem uwagi na poprawę funkcjonowania społecznego i zaradności życiowej, uwzględniając cele, zadania i sposoby ich realizacji.

11. Formy zajęć dostosowuje się do wieku, możliwości i aktualnego stanu psychofizycznego uczestnika z uwzględnieniem jego upodobań.

12. Zajęcia prowadzone są w grupach terapeutycznych 5-8 osobowych.

13. Terapia zajęciowa realizowana jest w pracowniach:

- kulinarnej,
- robótek ręcznych,
- gimnastycznej,
- plastycznej,
- komputerowej.

14. W ŚDS prowadzona jest ewidencja uczestników oraz teczki osobowe z dokumentacją z zachowaniem ochrony danych osobowych.

15. Uczestnik, który w ciągu roku kalendarzowego opuści ponad 1 miesiąc bez usprawiedliwienia lekarskiego może być skreślony z listy uczestników.

16. Byli uczestnicy utrzymujący kontakt z domem mogą za zgodą kierownika domu organizować spotkania i zajęcia w formie klubowej.

17. Ramowy rozkład zajęć:

7.00 – 8.00	–	dowóz uczestników do domu
8.00 – 8.30	–	poranne rozmowy (zajęcia wspólne)
8.30 – 10.30	–	zajęcia w pracowniach (podział na grupy terapeutyczne)
10.30 – 11.30	–	śniadanie
11.30 – 14.45	–	zajęcia integracyjne
15.00 – 16.00	–	odwóz uczestników

18. Uczestnik ma prawo do:

- godnego i partnerskiego traktowania,
- bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego, zwłaszcza do obrony przed krzywdzeniem, wykorzystywaniem, dyskryminacją i poniżaniem,
- uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez dom i korzystania z innych jego ofert,
- wyboru zajęć z których chce korzystać,
- samodzielności zaspokajania swoich potrzeb,
- otrzymywania niezbędnej pomocy, również w formie przystosowania sprzętu do indywidualnych potrzeb fizycznych,

- zgłaszania wniosków i składania skarg do kierownika placówki oraz do prezesa Zarządu Stowarzyszenia (lub osoby wyznaczonej).

18.Do obowiązków uczestnika ŚDS należy:

- systematyczne uczęszczanie do domu,
- aktywny udział w proponowanych zajęciach,
- samodzielne, na miarę możliwości zaspokajania swoich potrzeb,
- uczestniczenie w pracach dla dobra wspólnego,
- przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- dbałość o mienie placówki i innych osób,
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
- przestrzeganie niniejszego Regulaminu i przyjętych zasad porządkowych,

19.W przypadku gdy wymaga tego psychofizyczny stan uczestnika – kierownik domu ma prawo skrócić jego czas pobytu w placówce lub ustalić czas jego okresowej nieobecności.

20.Uczestnik, który w rażący i powtarzający sposób narusza ustalone w ŚDS normy współżycia, porządek i dyscyplinę lub stanowi zagrożenie dla zdrowia psychicznego lub fizycznego innych uczestników domu lub pracowników może być skreślony z listy uczestników. Decyzję o skreśleniu podejmuje Komisja na odpowiednio umotywowany wniosek kierownika.

21.Pracownik ŚDS pracujący bezpośrednio z uczestnikami i ma obowiązek:

- przestrzegać zasad współżycia społecznego,
- szanować prawa i godność uczestników domu,
- kształtować swoje relacje z uczestnikami na zasadach partnerstwa,
- realizować programy terapii poszczególnych uczestników,
- uczestniczyć w pracach zespołu wspierająco - rehabilitacyjnego i wnikliwie obserwować postępy, trudności uczestnika, aby lepiej dostosować programy i skuteczniej wspierać osobę niepełnosprawną,
- współpracować z rodzicami lub opiekunami uczestników,
- prowadzić dokumentację swojej pracy,
- zachowywać tajemnicę służbową

22.Kierownik domu opracowuje roczny plan pracy, w którym uwzględnia się zajęcia sportowe, kulturalne, udział w imprezach na terenie ŚDS i miasta, wycieczki turystyczne, itp.

23.Rodzice i opiekunowie uczestników mają prawo do:

- informacji o indywidualnym programie terapii uczestników, o sposobach jego realizowania oraz efektach,
- informacji o stanie psychofizycznym (zdrowiu, emocjach, zachowaniach, itp.), podczas jego pobytu w placówce,
- wsparcia i pomocy psychologicznej – w miarę możliwości, ze strony personelu domu,
- fachowego poradnictwa,
- uczestnictwa w otwartych formach pracy,

24.Rodzice i opiekunowie uczestników mają obowiązek:

- współpracować z pracownikami domu, zwłaszcza w dziedzinie rozwoju samodzielności i niezależności uczestnika oraz utrzymywaniu jego dobrej kondycji psychicznej,
- dbać o systematyczną obecność uczestnika w domu ,

- dbać o higienę uczestnika,
- dbać, aby uczestnik przychodził do domu w dobrym zdrowiu i zapewniać opiekę lekarską, gdy potrzeba taka zostanie przez personel wskazana,
- informować pracowników domu o stanie zdrowia i samopoczucia uczestnika danego dnia czy w danym okresie,
- udzielania potrzebnych informacji i dostarczeniu niezbędnych dokumentów do prowadzenia teczek osobowych uczestnika,
- uczestniczyć w pracach mających wzbogacić program domu i poprawić jego standard (imprezy artystyczne, rozrywka, wyjazdy, itp.)
- rodzice i opiekunowie uczestników mogą utworzyć w ramach Stowarzyszenia wydzielone sekcje rodziców.

W dniu 22.09.2017 roku nastąpiła zmiana nazwy Sandomierskiego Stowarzyszenia Pomocy Osobom z Upośledzeniem Umysłowym
na:

Sandomierskie Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Niepełnosprawnością Intelktualną.

Regulamin został zatwierdzony w dniu 2.10.2017r.

